

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	Página 1 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2812183 DE 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2021) Hasta (30/11/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	PAOLA LILIANA CLAVIJO BORDA		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 6.456.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.152.000) , por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.152.000) , C.) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.152.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de tres (3) meses calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	13/09//2021	Fecha de Terminación:	12/12/2021
Dependencia:	DIRECCION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL		
Supervisor - Cargo:	DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA DIRECTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL.		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Para el mes de Noviembre realice socialización del plan de trabajo con la rectora de la IED con el objetivo de dar a conocer actividades en pro de las necesidades institucionales.	Acta_plan_trab_Rector
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2.1 Realizo socialización teórico práctico de los 11 pasos de lavado de manos con los estudiantes en la IED, se enfatizó en la importancia del lavado de manos para prevenir enfermedades. 2.2 realice charla sobre la importancia del uso correcto del tapabocas para la contención del virus por COVID 19.	Foto_lavado_de_manos_prevenición_enfermedades Foto_uso_tapabocas
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al	3.1 Para el mes de Noviembre se realizó registro de condiciones de salud de estudiantes apoyándose con el documento aportado Por la IED	Pantall_regist_condic_s alud

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	Página 2 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2812183 DE 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2021) Hasta (30/11/2021)

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional.		
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	4.1 En el mes de Noviembre no se realizaron acciones para este ítem	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	5.1 En el mes de Noviembre no se realizaron acciones para este ítem	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Realice charlas pedagógicas y entrega de elementos de bioseguridad a docentes con el objetivo de realizar prevención de COVID 19. 6.2 Realizo charla explicando por medio de una cartelera la forma de prevenir y contener el COVID 19 con estudiantes.	Foto_listado_charla___biose Foto_preven_COVID 19
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	7.1 Realizo con apoyo de un friso, una charla sobre alimentación saludable y recomendaciones en vacaciones, actividad lúdica por medio de una cartilla con lo aprendido. 7.2 Realice actividad lúdica con estudiantes de primaria de estilos de vida saludable. Y recomendaciones para vacaciones. 7.3 realizo de manera teórica práctica socialización con estudiantes con estudiantes sobre actividad física. Lúdica	Foto-activi_alimentacion_saludable Foto_actividad_fisi Foto_actividad_ficica-

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2812183 DE 2021	Página 3 de 4 PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2021) Hasta (30/11/2021)
2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 Participe de las reuniones acordadas con el equipo de Bienestar Estudiantil, con el objetivo de contar con estrategias para el desarrollo de actividades contractuales.	Pantall_reuni_avan
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	9.1 No se realizaron acciones para este ítem	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	10.1 No se realizaron actividades para este ítem	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Presento informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre con los soportes solicitados.	informe_noviembre_2021
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	12.1 Realice una cartelera informativa del buen uso de tapabocas para prevención y mitigación del COVID 19 a los padres de familia en el momento de dejar y recoger a los estudiantes. 12.2 Por medio de una cartelera, realice charla sobre auto cuidado prevención COVID 19.	_info_preven_COVID19 Foto_auto_cuidado_COVID19

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 03	Página 4 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2812183 DE 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2021) Hasta (30/11/2021)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	Octubre	09/11/2021	\$113.600	Famisanar
PENSIÓN	Octubre	09/11/2021	\$145.400	Protección
ARL	Octubre	12/11/2021	\$22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
<p>Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que, SI___NOX se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en <u>01</u> folio.</p>
5. INGRESO A ALMACEN
N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. <u>03</u>, el cual corresponde a \$2.152.000 A la fecha el porcentaje de ejecución es: 87%</p> <p>Fecha de elaboración: 30/11/2021</p>



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012323631		CLAVIJO BORDA PAOLA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 78 SUR N° 79-51	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-10	2021-10	1197039224	9426137368	I	2021/11/09	2021/11/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$299,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$908,526	\$18,200			\$908,526	\$22,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$908,526	\$18,200			\$908,526	\$22,200		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$908,526	\$18,200			\$908,526	\$22,200		\$0	\$0
1	CC 1012323631	CLAVIJO PAOLA	230201	30	\$908,526	\$145,400	EP5017	30	\$908,526	\$113,600	CCF34	30	\$908,526	\$18,200	14-11	30	\$908,526	\$22,200	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$908,526	\$18,200			\$908,526	\$22,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012323631		CLAVIJO BORDA PAOLA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 78 SUR N° 79-51	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-10	2021-10	1197039224	9426137368	I	2021/11/09	2021/11/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$299,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,200	\$0	\$0	\$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$22,200	\$0	\$0	\$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$18,200	\$0	\$0	\$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600
TOTAL				1	\$299,400	\$0	\$0	\$299,400

194	MARIELA FONSECA CAYCEDO	23857638	CO1.PCCNTR.2812221	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	mfonsecac@educacionbogota.gov.co
195	PAOLA LILIANA CLAVIJO BORDA	1012323631	CO1.PCCNTR.2812183	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	lclavijo@educacionbogota.gov.co
186	MARLENI GARCIA SUAREZ	52726303	CO1.PCCNTR.2789467	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	mgarcias@educacionbogota.gov.co
187	MARYURY HAZBLEIDY LEON CASAS	1013610968	CO1.PCCNTR.2795557	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	mfonsecas@educacionbogota.gov.co
188	DIANA ZULENY TOLOSA	52857103	CO1.PCCNTR.2786280	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	dtolosa@educacionbogota.gov.co
189	NATALIA ANDREA BEDOYA CELY	52881580	CO1.PCCNTR.2859131	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	nbedoya@educacionbogota.gov.co
190	MARIA BERNARDA RICO REYES	52500509	CO1.PCCNTR.2847656	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	mricon@educacionbogota.gov.co
191	LUZ DARY MERCHAN CELIS	52733156	CO1.PCCNTR.2807823	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	lcelism@educacionbogota.gov.co
192	ADRIANA MARIA VIVAS URRUTIA	52928957	CO1.PCCNTR.2811964	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	avivas@educacionbogota.gov.co
193	LUCY DARLEY LIRUTIA HURTADO	1148191820	CO1.PCCNTR.2802205	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	lurutia@educacionbogota.gov.co
194	MARIELA FONSECA CAYCEDO	23857638	CO1.PCCNTR.2812221	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	mfonsecac@educacionbogota.gov.co
195	PAOLA LILIANA CLAVIJO BORDA	1012323631	CO1.PCCNTR.2812183	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	lclavijo@educacionbogota.gov.co
196	SANDRA PATRICIA GONZALEZ ROJAS		CO1.PCCNTR.2756026	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	sgonzalezr@educacionbogota.gov.co
197	SOR ANGEL PEREZ PEÑA	28191946	CO1.PCCNTR.2813677	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	sperezp@educacionbogota.gov.co
198	YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ	1010193134	CO1.PCCNTR.2798629	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	vmartinezg@educacionbogota.gov.co
199	YULI SHIRLEY TOCORA GONZALEZ	1106393958	CO1.PCCNTR.2809528	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	vtocora@educacionbogota.gov.co
200	YURY ANDREA RUIZ GARAY	1030598128	CO1.PCCNTR.2813856	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	yrui@educacionbogota.gov.co
201	YURLEY MARENTES RAMIREZ	1032434732	CO1.PCCNTR.2833114	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	ymarentes@educacionbogota.gov.co
202	DIANA EDITH BOGOTA BOGOTA	51601060	CO1.PCCNTR.2814345	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	dbogota@educacionbogota.gov.co
203	LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA	1012353100	CO1.PCCNTR.2807840	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	lchitiva@educacionbogota.gov.co
204	FIRY VIVIANA SANTANA MENDIVIE SO	5301206910	CO1.PCCNTR.2830133	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	lsantana@educacionbogota.gov.co

